

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ»

Принято
педагогическим советом
протокол № 10 от 06.02.2020



Утверждаю
Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»
И.М. Шамилов
Приказ № 29 от 06.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей – предметников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28.п. 20), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ» (далее - МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»)
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений учителей- предметников (далее- МО).
- 1.3. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности МО.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, научно-практические конференции и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Разработка диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, разработка контрольно-измерительных материалов для проведения контроля.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, организация работы с молодыми специалистами, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов, предметных недель.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной, исследовательской, инновационной деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом методической работы.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ заместителю директора.

4.4. Заседания МО проводят не реже одного раза в четверть по плану работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции МО.

5. Основные формы работы ШМО

- методические семинары
- методические недели
- круглые столы
- открытые уроки и мероприятия
- методические выставки
- предметные недели
- взаимопосещения уроков
- презентация опыта работы членов МО на различных уровнях.
- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Документация методического объединения.

7.1. Заседания МО оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата проведения заседания МО, количество присутствующих членов МО, повестка дня, ход заседания, решения заседания. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

7.2. Документация МО:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. План проведения предметной недели
14. Протоколы заседаний МО.
15. Аналитические справки, результаты диагностики качества знаний, результаты олимпиад.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству лицея по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

Руководитель МО обязан:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать взаимодействие членов МО;
- разрабатывать планы работы и планы предметных недель участников МО;
- анализировать деятельность МО и представлять отчет по работе МО заместителям директора;
- обобщать опыт работы МО.

Члены МО обязаны:

- проводить и посещать открытые уроки и мероприятия;
- принимать активное участие на заседаниях МО;

- анализировать и обобщать собственный опыт;
- оказывать содействие в проведении семинаров, конкурсов, смотров ит.п.;
- составлять план самообразования на новый учебный год;

9. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы лицея, планом ВСОКО и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

10. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.